

Finanční vyúčtování dotace na činnost poskytnuté obcí Halenkovice na rok

Příjemce příspěvku	
Sídlo	
IČ	
Výše přijaté dotace v roce, číslo účetního dokladu zachycující příjem dotace	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, e-mail, telefon)	

Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace

Číslo účetního dokladu v účetní evidenci	Datum vystavení dokladu	Částka v Kč	Datum úhrady dokladu	Účelnost – předmět plnění

Přílohou tohoto vyúčtování je zpráva o využití dotace za příslušný kalendářní rok.

V dne.....

.....

Razítko a podpis

Zprávu odevzdejte na Obecní úřad Halenkovice nebo na emailovou adresu: obec@halenkovice.cz

ZPRÁVA O VYUŽITÍ DOTACE ZA ROK

1. Název spolku, organizace či sdružení

2. Jmenný seznam dané složky + funkce (jména a funkce členů v rámci dané složky, významné jubilea, změny členů ve složce, např. úmrtí, odstoupení, atd.)

3. Společenská činnost (konání plesů, zábav, diskoték, kulturních akcí pod záštitou dané složky. Součástí bude termín a název pořádané akce a krátká zpráva o jejím průběhu.)

4. Zájmová činnost (seznam absolvovaných soutěží + krátká zpráva o výsledku soutěže, seznam vyznamenání, pohárů, atd. a jméno daného vítěze)

5. Aktivní činnost (např. jak často, kdo a k jakým činnostem se scházejí členové organizace)

6. Soutěžní družstva (seznam aktivních družstev v daném roce a jejich jmenný seznam)

7. Odborná a technická činnost (odborná příprava, obměna techniky – vyplňuje jen ta složka, které techniku využívá, opravy a rekonstrukce využívaných areálů)

Neodevzdání zprávy o využití dotace do 10. ledna bude posuzováno jako porušení povinností příjemce dotace a tato organizace může být vyřazena z dalšího rozhodování o poskytnutí dotací v následujících kalendářních letech až do řádného vypořádání všech svých povinností.