



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE HALENKOVICE

**schválený usnesením Zastupitelstva obce Halenkovice
číslo 5/16ZO/2025 dne 20. 3. 2025**

Zastupitelstvo obce (dále jen „zastupitelstvo“) Halenkovice se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na tomto jednacím řádu obce:

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a usnášení zastupitelstva obce, způsob zápisu ze zasedání zastupitelstva, kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a další související otázky.

ČLÁNEK 2

Pravomoci zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
- (2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

ČLÁNEK 3

Svolání zasedání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání.
- (2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Starosta jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva.
- (3) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce.
- (4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena



obecnímu úřadu.

(5) Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva obce k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

(6) V době vyhlášení krizového stavu¹ podléhá režim svolávání, konání, popř. zrušení zasedání zastupitelstva aktuální právní úpravě, eventuálně závazným nařízením ústředních správních úřadu. Pozvánku zveřejní obecní úřad v době vyhlášení krizového stavu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva. Záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

(7) Starosta je oprávněn zasedání po zveřejnění pozvánky zrušit, zejména neprodleně poté, co se ze zasedání omluví takový počet členů zastupitelstva, že zastupitelstvo nebude usnášeníschopné. Informace o zrušení zasedání bude zveřejněna na úřední desce. Jmenovitě bude informovat členy zastupitelstva.

(8) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce.

ČLÁNEK 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

(1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.

(2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

(3) Za mimořádných, např. epidemických, okolností lze zasedání zastupitelstva zajistit též s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku umožňujícího ztotožnění prostřednictvím obrazu a zvuku (dále jen „distanční účast“), byl-li tento způsob konání zastupitelstva, jeho podmínky a způsob oznámení zveřejněn v pozvánce na zasedání zastupitelstva.

(4) Starosta smí ze závažných důvodů, např. zdravotních, umožnit zastupiteli distanční účast, a to na základě žádosti. Starosta smí umožnit distanční účast na zastupitelstvu i dalším osobám.

(5) V případě distanční účasti je vhodné zajistit současné vnímání živé podoby a hlasového projevu vystupujícího.

ČLÁNEK 5

Program zasedání zastupitelstva

(1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, výbory a občané obce, popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá.

(2) Program zasedání zastupitelstva předkládá starosta a schvaluje ho zastupitelstvo.



(3) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.

(4) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

(5) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo.

(6) Veřejnost má právo vystoupit ke každému bodu programu. Každý vystupující z řad veřejnosti má kromě vlastního vystoupení právo na jednu repliku v délce tří minut, pokud jeho komentář či ústní vystoupení vyvolalo diskusi. Zájem o repliku avizuje vystupující zvednutím ruky.

ČLÁNEK 6

Průběh zasedání zastupitelstva

(1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta. V jeho nepřítomnosti nebo z pověření starosty pak místostarosta. Ten, kdo řídí zasedání je předsedající.

(2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.

(3) Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(4) V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) informuje zastupitele a veřejnost o posledním zápisu ze zasedání zastupitelstva, zda k němu byly nebo nebyly vzneseny výhrady. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání. Výhrady k zápisu zastupitelstvo zařadí na program zasedání.

(5) Starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Předloží návrh na volbu a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a zapisovatele.

(6) Starosta oznámí veřejnosti, zda je obcí pořizována nahrávka a on-line přenos zasedání zastupitelstva, za jakým účelem, jakým způsobem je on-line přenos zajišťován a jak je dosažitelný a jak s nahrávkou bude dále nakládáno.

(7) Nikdo nesmí rušit řádný průběh zasedání zastupitelstva.



(8) Pokud kdokoliv z přítomných průběh jednání zastupitelstva obce ruší, předsedající jej vyzve, aby této činnosti zanechal. Předsedající může osobě, která narušuje řádný průběh zasedání, odejmout slovo nebo ji vykázat z místnosti.

(9) Pokud není pořádku dosaženo, může předsedající přerušit jednání na nezbytně nutnou dobu. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, může předsedající předčasně ukončit zasedání s tím, že bude v souladu se zákonem svoláno nejpozději do 15 dnů zasedání nové. Pokud kdokoliv z členů zastupitelstva obce s přerušením, popř. s předčasným ukončením jednání zastupitelstva obce nesouhlasí, rozhodne o přerušení, popř. o předčasném ukončení jednání zastupitelstvo obce hlasováním.

ČLÁNEK 7

Rozprava

(1) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Přípustná délka příspěvku činí 5 minut. K jednomu bodu programu zasedání je možno se přihlásit dvakrát, počtem vystoupení však není omezen předkladatel. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.

(2) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili.

(3) Po vystoupení zastupitelů dle článku 7 odst. 1 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen „občan obce“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci. Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami – po této době jim starosta (předsedající) odejme slovo.

(4) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.

(5) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

(6) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.

(7) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo. Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 7 odst. 1 a 3), může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.

(8) Zastupitelstvo se může usnést o opatřeních omezujících délku jednotlivých příspěvků vystupujících.

(9) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.



(10) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

ČLÁNEK 8

Usnesení zastupitelstva, hlasování

- (1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- (2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
- (3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, výborům, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
- (4) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (5) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).
- (6) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- (7) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- (8) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (9) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Při distanční účasti na jednání zastupitelstva zastupitel vyjádří svou vůli hlasitým oznámením. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.
- (10) Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, oznámí číslo usnesení, o kterém se bude hlasovat.
- (11) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- (12) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

ČLÁNEK 9

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- (1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat



od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

(3) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadu.

ČLÁNEK 10

Ukončení zasedání zastupitelstva

(1) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

(2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.

(3) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu.

ČLÁNEK 11

Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

ČLÁNEK 12

Organizačně technické záležitosti

(1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.

(2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva.

(3) V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) jména určených ověřovatelů zápisu,



- d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) schválený pořad jednání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) průběh a výsledek hlasování - jmenovitě se uvede, kdo hlasoval pro návrh, proti návrhu nebo se hlasování zdržel,
 - i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 13 tohoto jednacího řádu, j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) jméno zapisovatele/ky,
 - m) datum pořízení zápisu.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.
- (5) Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
- (6) Obecní úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

ČLÁNEK 13

Další povinnosti členů zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.
- (2) Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast:
- a) předloží zastupitelstvu prostřednictvím obecního úřadu před konáním valné hromady program valné hromady,
 - b) je oprávněn jednat na valné hromadě za obec v rámci zmocnění uděleného mu zastupitelstvem,
 - c) podá bez zbytečného odkladu zastupitelstvu prostřednictvím obecního úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá zastupitelstvu zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.



ČLÁNEK 14

Kontrola plnění usnesení

- (1) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva zajišťuje kontrolní výbor zastupitelstva.
- (2) O provedené kontrole pořídí kontrolní výbor zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen kontrolního výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
- (3) Kontrolní výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
- (4) Kontrolní výbor předkládá zprávy o činnosti zastupitelstvu, a to alespoň 1x ročně.

ČLÁNEK 15

Závěrečná ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce schválený zastupitelstvem dne 2. 11. 2006 pozbývá platnost dne 20. 3. 2025.

Nový jednací řád zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo usnesením č. 5/16ZO/2025 ze dne 20. 3. 2025 s účinností od 20. 3. 2025.

¹ § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, v platném znění.

Bc. Roman Kedruš
starosta



Ing. Jiří Sudolský
místostarosta